

## 個人情報開示等申請書(法定代理人申請)

協和テクノロジズ株式会社

個人情報保護管理責任者 宛

申請日	年 月 日	
申請者(本人)	氏名 住所 : メールアドレス: 電話:	印(実印)
法定代理人	氏名 住所 : メールアドレス: 電話:	印(実印)
対象となる個人情報	対象となる個人情報の名称等をご記入ください。	
申請内容	申請内容をチェックしてください。 個人情報開示 個人情報利用目的通知申請 個人情報訂正申請 個人情報利用停止・消去申請 個人情報第三者提供停止申請	
	訂正申請の場合の訂正情報	旧内容
		新内容
申請理由	申請理由を出来るだけ具体的にご記入ください。	
対応結果の通知方法	次のいずれかをチェックしてください。 住所宛て郵送 電子メール	

同封物	<p>申請者本人の印鑑証明書の原紙(1通)</p> <p>申請者本人の公的身分証明書(次のいずれか1通)</p> <p>住民票の写し 運転免許証(コピー) パスポート(コピー) 健康保険証(コピー)</p> <p>代理人の印鑑証明書の原紙(1通)</p> <p>代理人が本人の法定代理人であることを証するための資料(次のいずれか1通)</p> <p>親権者の場合:</p> <p>申請者本人の戸籍抄本の原紙(3ヶ月以内のもの)</p> <p>扶養家族が記載された健康保険書のコピー</p> <p>後見人の場合:</p> <p>後見登記の登記事項証明書の原紙</p> <p>裁判所の選任決定書のコピー</p> <p>その他の証明書類 ( )</p> <p>法定代理人の公的身分証明書(次のいずれか1通)</p> <p>住民票の写し 運転免許証(コピー) パスポート(コピー) 健康保険証(コピー)</p> <p>郵便切手(個人情報開示及び個人情報利用目的通知申の場合の手数料)</p> <p>注)本籍地はマスキングして提出してください。また戸籍抄本は、戸籍筆頭者指名、本人の氏名、生年月日、父母等の氏名、続柄だけを残し他はマスキングしてください。</p>
-----	--